



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

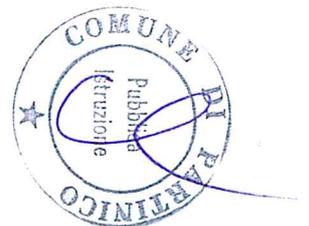
Determinazione R.G. n° 1256 del 27-10-2017

OGGETTO	Regolarizzazione sospesi di cassa n. 2129 e 2130 - Buono Libri a.s. 2014/2015.
Ufficio Proponente: Ufficio Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: Giuseppa Di Marco	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL 23-11-17

Settore n° 07

Reg n° 354 data 26-10-2017





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. n. 10 del 30/04/1991 e ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **“Regolarizzazione sospesi di cassa n. 2129 e 2130 Buono Libri a.s. 2014/2015”**.

PREMESSO CHE il Settore Economico - Finanziario ha trasmesso a questo Settore i sospesi di cassa n. 2129 e 2130 rispettivamente di € 96,50 ed € 196,50 per un importo complessivo di € 293,00, per la relativa regolarizzazione;

CHE i suddetti sospesi si riferiscono a somme non incassate per mancato accredito sul c/c la cui titolare è la sig.ra F. V. beneficiaria di due Buoni libro, ai sensi della L.N. 448/98 – Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo – Anno scolastico 2014/2015;

CONSIDERATO che necessita rimettere mandato di pagamento in favore della suddetta beneficiaria;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **Accertare** la somma di € 293,00 al Cap. 1220 “Rimborso spese servizi in conto terzi” del Bilancio 2017;
2. **Incamerare** la somma di € 293,00 giusto accertamento di cui al punto 1 del presente atto;
3. **Impegnare** la somma complessiva di € 293,00 al Cap. 5320 “Servizi per conto terzi” del Bilancio 2017 in favore della sig.ra F. V. ...omissis....
4. **Liquidare** all'avente diritto, la somma sopra indicata, giusto impegno di spesa assunto al punto 3. del presente atto emettendo relativi mandati con pagamento pronta cassa.

Il Responsabile del Procedimento

Grazia Enia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- **CHE** è legittimato ad emanare il presente atto in ragione della determinazione del commissario straordinario con i poteri del sindaco, n. 06 del 12/07/2017 con la quale veniva nominata Responsabile del settore “Servizi alla Persona” con le relative funzioni;
- **CHE** nell’adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione (Delib. G.M. n. 17 del 27 Gennaio 2017, “Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza e dell’integrità 2017/2019”
- **CHE** nell’adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all’oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

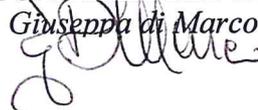
VISTI:

- L’art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l’art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L’art. 15 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario relativo all’anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2016 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta avente per oggetto: **Regolarizzazione sospesi di cassa n. 2129 e 2130 - Buono Libri a.s. 2014/2015.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Giuseppa di Marco


SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____

Rev.
Prenotazione e/o impegno n° 4445 Cap 1220 Codice _____ Bilancio 2017
Rev
Prenotazione e/o impegno n° 4446 Cap 1220 Codice _____ Bilancio 2017
Flouy
Prenotazione e/o impegno n° 4257 Cap 5320 Codice _____ Bilancio 2017
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente

dal _____ per quindici giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. _____

